

**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Факультет фізики, електроніки та комп'ютерних систем

Кафедра прикладної радіофізики, електроніки та наноматеріалів



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОК 2.3 ВИКЛАДАЦЬКА ПРАКТИКА**

(шифр із ОПІ і повна назва навчальної дисципліни)

**для здобувачів вищої освіти**

рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)

галузь знань 10 Природничі науки

спеціальність 105 Прикладна фізика та наноматеріали  
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(за наявності) (назва спеціалізації)

освітньо-наукова програма Прикладна фізика та наноматеріали  
(назва освітньої програми)

факультет фізики, електроніки та комп'ютерних систем  
(назва)

вид дисципліни обов'язкова  
(обов'язкова/вибіркова)

**Дніпро  
2021**

**Розробник:** Дробахін О.О., професор кафедри прикладної радіофізики, електроніки та наноматеріалів, д-р фіз.-мат. наук, професор

(вказати розробників: ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Робоча програма схвалена:**

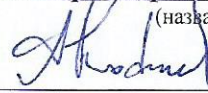
на засіданні кафедри прикладної радіофізики, електроніки та наноматеріалів

(назва кафедри)

від « 15 » червня 2021 р. Протокол № 10

Завідувач кафедри прикладної радіофізики, електроніки та наноматеріалів

(назва кафедри)



(Олександр КОВАЛЕНКО)

(підпис)

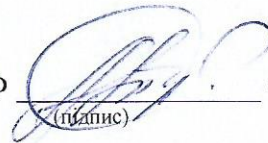
**Ухвалено:**

на засіданні науково-методичної ради факультету фізики, електроніки та комп'ютерних систем

(назва)

від «19» червня 2021 р. Протокол № 6

Голова НМРФ



(Андрій ТУРІНОВ)

(підпис)

*Робочу програму схвалено на засіданні кафедри прикладної радіофізики, електроніки та наноматеріалів на наступний навчальний рік*

20 22/20 23 н. р.      протокол № 11, від « 30 » червня 20 22р.

20 \_\_/20\_\_ н. р.      протокол № \_\_\_\_, від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

20 \_\_/20\_\_ н. р.      протокол № \_\_\_\_, від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

20 \_\_/20\_\_ н. р.      протокол № \_\_\_\_, від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 1. Загальний опис практики

Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Рік підготовки</b>	
2	2
<b>Семестр</b>	
4	4
<b>Кількість тижнів</b>	
15	2
<b>Загальна кількість годин / кредитів</b>	
90 / 3	90 / 3
<b>Робочий час практиканта, год.</b>	
30	18
<b>Самостійна робота</b>	
60	72
<b>Вид контролю: диференційований залік</b>	

**Орієнтовні бази практики:** кафедри факультету фізики, електроніки та комп'ютерних систем ДНУ, кафедри відповідного до спеціальності 105 Прикладна фізика та наноматеріали профілю ЗВО регіону.

### Права та обов'язки здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти при проходженні викладацької практики

- Здобувач підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку ДНУ, розпорядженням адміністрації та керівника викладацької практики. Здобувач може бути відсторонений від проходження практики у разі невиконання вимог щодо проходження практики.
- Перед початком проходження викладацької практики здобувач має пройти обов'язковий інструктаж на робочому місці з охорони праці та техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку, про що робиться запис у відповідному журналі кафедри.
- Здобувач має вивчити всі відповідні документи і суворо дотримуватись їхніх положень. При підготовці до проведення лабораторних робіт, інших видів професійної діяльності здобувачі мають вивчити правила безпечного користування відповідною технікою.
- До початку практики здобувач має одержати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальні завдання, роз'яснення щодо оцінювання результатів роботи, методичні матеріали з використання системи Офіс 365 для організації освітнього процесу у дистанційній формі) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.
- Здобувач має своєчасно прибути на кафедру (увійти в систему Офіс 365) – місце проходження викладацької практики та приступити до виконання завдань практики.
- Здобувач має у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників та нести відповідальність за виконану роботу.
- Здобувач має вивчити необхідну нормативну документацію щодо організації освітнього процесу в ДНУ.
- Здобувач має право з усіх питань, які виникають під час проходження викладацької практики, звертатись до керівника практики або завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації викладацької практики.
- Здобувач під час проходження викладацької практики за попередньою домовленістю має право на відвідування навчальних занять досвідчених науково-педагогічних працівників ДНУ з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим досвідом викладання.

- Здобувач має право у присутності керівника практики на проведення різних за формою та видами занять з навчальних дисциплін та впровадження в освітній процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик.
- Здобувач має право на вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та пізнавальної діяльності студентів, керівництво науковими студентськими дослідженнями.
- Здобувач зобов'язаний систематично заповнювати щоденник практики, оформити документацію (конспекти лекцій, презентації, тести тощо згідно завдання), скласти звіт про проходження викладацької практики (згідно з державними стандартами) та вчасно подати керівнику для перевірки.
- Здобувач має своєчасно скласти диференційований залік з викладацької практики.

#### **Права та обов'язки керівника практики**

- Перед початком проходження викладацької практики керівник проводить обов'язковий інструктаж здобувачів на робочому місці з охорони праці та техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку, про що робиться запис у відповідному журналі кафедри.
- До початку практики керівник практики має надати здобувачам методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальні завдання, роз'яснення щодо оцінювання результатів роботи, посилання на нормативні документи ДНУ щодо організації освітнього процесу, методичні матеріали з використання системи Офіс 365 для організації освітнього процесу у дистанційній формі) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.
- При підготовці до проведення лабораторних робіт, інших видів професійної діяльності керівник має ознайомити здобувачів з правилами безпечного користування відповідною технікою та перевірити засвоєння.
- Керівник практики добирає тематику занять та навчальні групи для проведення викладацької практики, ставить завдання перед практикантами.
- Керівник практики здійснює контроль за виконанням календарного графіку викладацької практики здобувача, забезпечує чітку організацію та облік результатів викладацької практики, виконанням практикантом усіх видів педагогічної діяльності, передбачених програмою (обов'язковою є присутність керівника практики при проведенні практикантом занять).
- Керівник практики надає допомогу практиканту (у формі консультацій та методичних рекомендацій) при підготовці всіх видів занять та методичних розробок.
- Керівник практики приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.
- Керівник практики заповнює висновок керівника практики в щоденнику практики, перевіряє звіт про проходження викладацької практики.
- За результатами проходження практики, захисту звіту керівник практики виставляє оцінку в відомості обліку успішності та індивідуальному плані виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

## 2. Мета

Метою викладацької практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти є набуття та вдосконалення навичок та вмінь виконання трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них) згідно Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти».

### Завдання практики:

- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з предметної області спеціальності, використання їх при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування педагогічних умінь та навичок, які сприяють розвитку професійних якостей особистості;
- ознайомлення з сучасними методами та технологіями очного та дистанційного викладання, оцінки засвоєння матеріалу, формування контрольних завдань;
- отримання навичок здійснення педагогічної діяльності іноземною мовою.

Компетентності здобувачів вищої освіти, які формуються в результаті засвоєння ОК:

ЗК 02. Здатність дотримуватися етичних норм та авторського права при проведенні наукових досліджень, діяти на основі принципів академічної доброчесності, а також ставитися із повагою до національних та культурних традицій, способів роботи і мислення інших.

ЗК 07. Здатність до розуміння філософських засад педагогіки, системних зв'язків між педагогічними явищами і процесами, критичного аналізу міждисциплінарних явищ та процесів; використання набутого особистісно-професійного досвіду для вирішення наукових та фахових завдань у вищій школі; реалізація власного аксіологічного та наукового потенціалу; діяти на засадах соціальної відповідальності і з дотриманням свідомої громадянської позиції.

ЗК 08. Здатність до розуміння сучасної методології освіти; здатність до застосування методів наукового пізнання; методологічно та технологічно грамотно організувати та реалізовувати системний педагогічний процес у вищій школі, ефективно висвітлювати, поширювати знання щодо наукових педагогічних досліджень та інновацій.

СК 01. Обізнаність у сфері основних положень сучасної філософії науки і техніки. Здатність оцінювати з філософських позицій досягнення у галузі прикладної фізики та наноматеріалів.

СК 03. Здатність відтворення основних концептів класичної та сучасної філософії і науки. Здатність аналізувати засади, витоки й перспективи філософії і науки.

СК 04. Здатність реферувати, анотувати та перекладати неадаптовану професійно-орієнтовану літературу.

СК 05. Здатність викладати навчальні дисципліни іноземною мовою за фахом.

СК 07. Здатність готувати, планувати, організувати власну науково-педагогічну діяльність; розуміти гносеологічні основи освітньої діяльності; адекватно застосовувати наукові методи для виконання завдань професійної підготовки здобувачів вищої освіти; використовувати існуючі, модифікувати та створювати педагогічні методи, технології; впроваджувати педагогічні інновації в освітній процес вищої школи.

У результаті проходження викладацької практики здобувач вищої освіти повинен знати:

- нормативну базу документів, щодо організації освітнього процесу в ЗВО, ДНУ;
- документи, що стосуються принципів доброчесності;
- методи навчання у ЗВО;
- методику і техніку проведення лекцій, лабораторних і практичних занять;
- форми і методи контролю знань студентів;
- методи організації самостійної роботи студентів;
- підходи щодо проведення виховної роботи у студентському колективі;

вміти:

- структурувати та психологічно грамотно перетворити наукові знання в навчальний матеріал;
- визначати структурні елементи лекційного, лабораторного або практичного заняття відповідно до встановленої мети;
- розробити розгорнутий план-конспект лекції і підготувати її текст та презентаційний матеріал;
- розробити конспекти лабораторних і практичних занять з фахових дисциплін, впровадити їх у навчальний процес;
- проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів;
- розробити завдання до індивідуальних завдань;
- розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання, скласти тести;
- використовувати сучасні технології для проведення навчальних занять з фахових дисциплін та втілювати різні методики на практиці;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології при проведенні занять з фахових дисциплін;
- скласти завдання для самостійної роботи з фахової навчальної дисципліни;
- заохочувати студентів до пошуку нових підходів до розкриття питань щодо вивчення фахових дисциплін;
- розробляти складники робочої програми навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали.

У результаті засвоєння ОК здобувач повинен мати такі програмні результати навчання:  
 ПР 01. Володіти комунікативними навичками для спілкування в національному та іншомовному середовищах з фахівцями та нефахівцями щодо проблем в області філософської та наукової проблематики.

ПР 05. Розуміти іноземні наукові тексти за фахом; вміти презентувати результати іншомовних наукових досліджень, демонструючи широкий академічний та професійний словниковий запас.

ПР 07. Здатність здійснювати різні види історико-педагогічного аналізу, адаптувати та застосовувати ідеї видатних педагогів у сучасну педагогічну практику; критично аналізувати міждисциплінарні явища та процеси у професійній підготовці здобувачів вищої освіти; використовувати особистісно-професійний досвід для вирішення наукових та фахових завдань у вищій школі.

ПР 08. Володіти методикою викладання, здійснювати добір доцільних методів, засобів навчання, скласти конспекти лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) занять; здійснювати спроби проводити різні види занять з їх подальшим самоаналізом; використовувати сучасні форми, методи, засоби і технології організації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти; добирати методи та застосовувати механізми здійснення оптимального педагогічного впливу на студентів з метою розкриття їхнього особистісного потенціалу.

### 3. Зміст практики

#### Робочий час практиканта денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Організація викладацької практики у ЗВО	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення з організацією навчального процесу на кафедрі. Узгодження плану та індивідуального завдання практичної підготовки	2
2	Навчально-методичне забезпечення викладання дисциплін у ЗВО	Ознайомлення з навчально-методичною документацією викладання дисциплін відповідної кафедри	2
3	Методичні особливості викладання профільних дисциплін у ЗВО	Ознайомлення із змістом дисциплін та методичними прийомами при проведенні занять викладачів кафедри, які плануються для практикантів	10
		Самостійне проведення різних видів навчальних занять	12
4	Контроль знань у ЗВО	Підготовка та проведення контрольних заходів за дисциплінами, що плануються для практикантів	2
		Обговорення результатів лекційних і практичних занять з керівником практики від кафедри.	2
Усього			30

#### Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Організація викладацької практики у ЗВО	Вивчення документів з охорони праці та техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку. Вивчення методичних матеріалів (методичні вказівки, програма, індивідуальні завдання, методичні матеріали з використання системи Офіс 365 для організації освітнього процесу у дистанційній формі, нормативної документації ДНУ.	8

2	Навчально-методичне забезпечення викладання дисциплін у ЗВО	Вивчення навчально-методичної документації викладання дисциплін відповідної кафедри, які мають бути відвідані	6
3	Організаційні форми проведення занять у ЗВО	Вивчення джерел і літератури до лекції. Розроблення плану-конспекту лекції та мультимедійної презентації.	14
		Підготовка планів-конспектів лабораторних та практичних занять та їхнього методичного забезпечення. Засвоєння правил безпечного користування відповідною технікою.	16
4	Види контролю знань студентів у ЗВО	Підготовка тестових завдань для тестового контролю студентів з певної дисципліни	4
5	Підбиття підсумків проведених навчальних занять	Самоаналіз проведених лекцій та практичних занять	4
6	Оформлення звітних документів з проходження практики	Підготовка звітної документації про проведення практики	8
Усього			60

**Робочий час практиканта**  
Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Організація викладацької практики у ЗВО	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення з організацією навчального процесу на кафедрі. Узгодження плану та індивідуального завдання практичної підготовки	2
2	Навчально-методичне забезпечення викладання дисциплін у ЗВО	Ознайомлення з навчально-методичною документацією викладання дисциплін відповідної кафедри	2
3	Методичні особливості викладання профільних дисциплін у ЗВО	Ознайомлення із змістом дисциплін та методичними прийомами при проведенні занять викладачів кафедри, які плануються для практикантів	2
		Самостійне проведення різних видів навчальних занять	8
4	Контроль знань у ЗВО	Підготовка та проведення контрольних заходів за	2



		дисциплінами, що плануються для практикантів	
		Обговорення результатів лекційних і практичних занять з керівником практики від кафедри.	2
Усього			18

### Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Організація викладацької практики у ЗВО	Вивчення документів з охорони праці та техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку. Вивчення методичних матеріалів (методичні вказівки, програма, індивідуальні завдання, методичні матеріали з використання системи Офіс 365 для організації освітнього процесу у дистанційній формі, нормативної документації ДНУ.	12
2	Навчально-методичне забезпечення викладання дисциплін у ЗВО	Вивчення навчально-методичної документації викладання дисциплін відповідної кафедри, які мають бути відвідані	10
3	Організаційні форми проведення занять у ЗВО	Вивчення джерел і літератури до лекції. Розроблення плану-конспекту лекції та мультимедійної презентації.	16
		Підготовка планів-конспектів лабораторних та практичних занять та їхнього методичного забезпечення. Засвоєння правил безпечного користування відповідною технікою.	16
4	Види контролю знань студентів у ЗВО	Підготовка тестових завдань для тестового контролю студентів з певної дисципліни	4
5	Підбиття підсумків проведених навчальних занять	Самоаналіз проведених лекцій та практичних занять	4
6	Оформлення звітних документів з проходження практики	Підготовка звітної документації про проведення практики	10
Усього			72

## 4. Заходи контролю

### Вимоги до звіту й захисту результатів практичної підготовки

Після закінчення строку практики практиканти звітують про виконання програми. Форма звітності практиканта про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути висвітлені:

1) Відомості про виконання практикантом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання:

а) характеристика навчально-методичної документації викладання фахових дисциплін відповідної кафедри;

б) 2 плани-конспекти лабораторних занять;

в) 2 плани-конспекти практичних занять;

г) 1 конспект лекції з презентаціями;

д) розділ з питань охорони праці та техніки безпеки при роботі з лабораторним обладнанням, технічними засобами забезпечення лекції;

є) комплект тестових завдань.

За відсутності одного виду занять для дисциплін, означених для підготовки практикантам, готуються плани-конспекти 4 практичних або 4 лабораторних занять.

2) Висновки та пропозиції.

Письмовий звіт разом зі щоденником подається на рецензування керівникові практики від кафедри.

Звіт з практики аспірант захищає перед комісією. Склад комісії затверджує завідувач кафедри кількістю 3 особи.

Під час захисту практикант повинен охарактеризувати:

– ЗВО та його структурний підрозділ, де проводилася практика;

– студентські групи, у яких проводилася навчальна робота;

– зміст лабораторних, практичних, лекційних занять та контрольних заходів, які були проведені під час проходження практики.

Прийом диференційованого заліку відбувається згідно з наказом по ДНУ щодо направлення аспірантів на викладацьку практику. Оцінка за практику виставляється згідно шкали відповідності оцінювання та вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і індивідуального плану аспіранта.

Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, який без поважних причин, передбачених законодавством, не виконав програму викладацької практики, отримав незадовільну оцінку або негативний висновок щодо її проходження, вважається таким, що не виконав навчальний план.

## 5. Схема формування оцінки

### Шкала відповідності оцінювання:

Відмінно/Excellent	Зараховано/Passed	90-100
Добре/Good		82-89
Задовільно/Satisfactory		75-81
		64-74
Незадовільно/Fail	Не зараховано/Fail	60-63
		0-59

## 6. Система оцінювання роботи практикантів

Форма оцінювання	Кількість балів	Термін
Поточний контроль	40	
Захист результатів практики	60	
Диф. залік	100	38 тиждень

### **7. Поточне оцінювання для практикантів**

<i>Форма оцінювання</i>	<i>Терміни оцінювання (тиждень)</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
<i>Підготовка лекції</i>	25-31	5
<i>Проведення лекції</i>	32-36	5
<i>Підготовка лабораторних занять</i>	23-35	5
<i>Проведення лабораторних занять</i>	27-35	5
<i>Підготовка практичних занять</i>	23-35	5
<i>Проведення практичних занять</i>	27-35	5
<i>Розробка тестів</i>	36	10
<b>Максимальна кількість балів за поточне оцінювання 40</b>		

### **8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (у разі потреби)**

Мультимедійне обладнання: Інтерактивна дошка XIAMEN INTECH M76 – 1, мультимедійний проектор EPSON – 1, системний блок Technic Pro – 1, монітор TFT 22 BENQ – 1, 2019 р.

Обладнання, передбачене РП дисциплін, які обрані для викладання.

### **9. Рекомендована література**

#### *Основна: (Базова)*

1. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. Дніпро, 2014. 416 с.
2. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навчальний посібник. Харків, 2016. 260 с.
3. Навчально-методичний посібник з дисципліни «Педагогіка вищої школи» для студентів денної та заочної форм навчання напряму підготовки 016 – «Спеціальна освіта» / укл. : Лілія Нічуговська, Анастасія Криворотько. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2020. 67 с.
4. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.

#### *Додаткова:*

1. Слепкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі : навч. посіб. / З.І. Слепкань. – К. : Вища шк., 2005. – 239 с.
2. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: Підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 383 с.
3. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи [Електрон. ресурс] : підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher\\_School\\_Pedagogy\\_2019.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2019.pdf).
4. Городиська В., Пантюк М., Міляєва В. Педагогіка та психологія вищої школи: тексти лекцій. Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ ДДПУ, 2014. 307 с.
5. Золотарьова І. М. Конспект лекцій з дисципліни «Психологія і педагогіка вищої школи» (для магістрів денної форми навчання усіх спеціальностей). Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 36 с.
6. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник. Київ : КНТ, 2017. 225 с.
7. Досвід участі Київського національного університету імені Тараса Шевченка у розвитку системи забезпечення якості вищої освіти в Україні (за матеріалами проекту

QUAERE) : монографія / авт.: В. А. Бугров, А. П. Гожик, М. Мазуркевич та ін. ; Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка. – Київ : ВПЦ "Київський ун-т", 2018. – 343 с. : іл. .

8. Коваль О. Є. Основи психології та педагогіки вищої школи (пам'ятка для аспірантів): навч.-методич. посібник. Тернопіль: ВПЦ «Економічна думка ТНЕУ», 2013. 90 с.

9. Конструювання тестів. Курс лекцій: навч. посіб. / Л. О. Кухар, В. П. Сергієнко. Луцьк, 2010. 182 с. URL: [http://moodle.ndu.edu.ua/pluginfile.php/889/mod\\_page/content/1/kt.pdf](http://moodle.ndu.edu.ua/pluginfile.php/889/mod_page/content/1/kt.pdf).

10. Методичні вказівки до організації і проведення лекції. [Електрон. ресурс]. URL: <https://pedagogy.lnu.edu.ua/departments/pedagogika/praktyka/5lek.pdf>.

11. Методичні рекомендації зі складання тестових завдань / В. П. Сергієнко, Л. О. Кухар. К., НПУ, 2011. 41 с.

12. Сучасна лекція у вищому навчальному закладі. Методичні рекомендації для викладачів-початківців / Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола; методичний відділ. Тернопіль, 2012. URL: [http://gi.edu.ua/images/stories/vykladachu/prof\\_zrostanna/shkola\\_vykladacha/skarbnychka/moya\\_perscha\\_lekcia.pdf](http://gi.edu.ua/images/stories/vykladachu/prof_zrostanna/shkola_vykladacha/skarbnychka/moya_perscha_lekcia.pdf).

13. Теорія і методика викладання в вищій школі. Практикум з навчальної дисципліни [Електрон. ресурс]: навч. посіб. для підготовки докторів філософії очної форми навчання / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: І. О. Казак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 38 с. URL: [https://cpsm.kpi.ua/Doc/pvsh\\_prak\\_phd.pdf](https://cpsm.kpi.ua/Doc/pvsh_prak_phd.pdf).

14. Туркот Т. І., Коновал О. А. Педагогіка та психологія вищої школи: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Херсон: Олді-плюс, 2013. 466 с.

15. Шапран О. І., Новак О. М. Педагогіка вищої школи: навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2018. 280 с.

#### 10. Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ДНУ. Режим доступу: <http://library.dnu.dp.ua/>

2. Сайт МОНУ <https://mon.gov.ua/ua>

3. <http://repository.dnu.dp.ua:1100/>

4. [https://osvita.ua/doc/files/news/819/81950/610\\_Vikladachi\\_zakladiv\\_vishoyi\\_osviti.pdf](https://osvita.ua/doc/files/news/819/81950/610_Vikladachi_zakladiv_vishoyi_osviti.pdf)

5. <http://eprints.mdpu.org.ua/id/eprint/4970/1/%D0%9A%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B0%20%D0%9C%D0%92%D0%A5.pdf>

6. <http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf?id=1cce4002-ce8d-4991-809f-f0fcd3d3994b>

7. <http://194.44.152.155/elib/local/2287.pdf>

8. [https://pidru4niki.com/11570718/pedagogika/klasifikatsiya\\_metodiv\\_navchannya\\_vischiy\\_shkoli](https://pidru4niki.com/11570718/pedagogika/klasifikatsiya_metodiv_navchannya_vischiy_shkoli)

9. <https://nenc.gov.ua/doc/vvv/lectures/fvmzn.pdf>

10. <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=319293>

11. 3. <http://www.nbu.gov.ua/>

12. <https://support.microsoft.com/uk-ua/topic/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39>

13. <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81-%D1%96%D0%B7-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>